

Factura Pequeño Contribuyente

SURY YOLIBETH, MONROY ESCOBAR

Nit Emisor: 97104329

SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR

CASERIO LOMA DE PAJA ALDEA SHALAGUA Camotan,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F7A793CF-C5F3-42EF-B497-5BB55B687D9A

Serie: F7A793CF Número de DTE: 3321053935

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:46:22

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:46:22

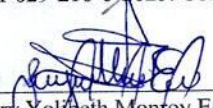
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-269, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F7A793CF, número de DTE 3321053935 de fecha 30 de abril de 2025 emitida por Sury Yolibeth Monroy Escobar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-269 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2025. Conste. Chiquimula, 30 de abril de 2025.

(f) 
Sury Yolibeth Monroy Escobar
DPI: 3378 58985 2005

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743515562566

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:46:22
Emisor:	97104329
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F7A793CF-C5F3-42EF-B497-5BB55B687D9A
Serie:	F7A793CF
Número del DTE:	3321053935
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:46:2306:00F7A793CFC5F342EFB4975BB55B687D9A
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:52:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 07:52:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97104329
NOMBRE	SURY YOLIBETH, MONROY ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-269
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2025	Al: 30-06-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL CHIQUIMULA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en capacitar a grupos de CADER de la comunidad del municipio de Camotán, sobre la separación de ambientes, confinamiento de animales, además se brindaron recomendaciones sobre el manejo de agua para que se logre aprovechar de la mejor manera.	100 %	Finalizado

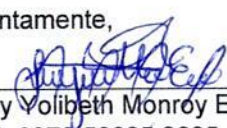
2) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELBAORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	<p>Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo con jóvenes y niños, en el que puedan desarrollar actividades de emprendimiento en el que se pueda beneficiar toda la familia en comunidades de Shalaguá y Rodeo del municipio de Camotán.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRACTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	<p>Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas con plantas nativas y hortalizas que se han logrado cosechar de los huertos comunales, logrando que estas familias tengan una alimentación saludable en las comunidades de Guayabo del municipio de Camotán.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
4) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES EN LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER- .	<p>Apoyé en capacitar a grupos de mujeres organizadas en la comunidad de Tapuan, en la comercialización de pollo de engorde para generar otro tipo de ingresos en sus familias.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

5) BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZADORES FORMALES DE JÓVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en capacitar a jóvenes a desarrollar actividades generadoras de ingresos, como por ejemplo huertos familiares, crianza de aves criollas, entre otras, en las comunidades del municipio de Camotán.	100 %	Finalizado
6) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en capacitar a grupos de mujeres organizadas sobre el fomento de resiliencia y confianza en si mismas para poder llevar a cabo grandes propósitos en sus comunidades siendo lideresas, actividad realizada en la municipalidad de Camotán.	100%	Finalizado
7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la entrega de fertilizante orgánico en los municipios de Camotán y Jocotán.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Sury Volibeth Monroy Escobar
DPI: 3378 58985 2005
Celular: 53015996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA

